

# 演習室の機器利用方法

機器・ソフトウェア (全演習室共通)	利用方法
教卓パソコンへのログイン	人事コードとパスワードを使用します。ログインできない場合は情報システム課へお問い合わせください。
Office (Word,Excel,PowerPoint)	サインインのうえご利用ください。 <b>非常勤講師は情報システム課への申請が必要</b> です。 学生の利用方法は情報教育センター特設サイトにマニュアルがあります。
教卓のサブモニター 学生席の中間モニター プロジェクター	教卓パソコンのメインのモニターからサブモニターへウィンドウをドラッグすると学生席の中間モニターとプロジェクターに投影できます。  ※パソコンの電源が入らない・モニターが映らないときは、 <b>座席の移動</b> をお願いします。後ほど不具合のある端末番号を情報教育研究室までお知らせください。 <b>複数のモニターが同時に映らない場合は、電源コードが抜けている</b> 場合がありますのでご確認のうえ、抜けておりましたら差し込みをお願いします。
プリンター	演習室内のパソコンから印刷できます。情報教育科目で使用する用紙は情報教育研究室でお渡しします。 <b>情報教育以外の科目では、各自用紙をご用意ください。</b>
マイク	ハンドマイク、ピンマイク各1つずつあります。授業後は充電ラックにお戻しください。
学生のパソコンへのログイン	頭の20を除いた学籍番号とパスワードでログインします（教務関係ポータルID/パスワードと同じです）。授業時間中にパスワードを忘れてログインできない場合は学生証を持参して情報教育研究室に行くようご案内ください。
使用できるアプリケーション	別紙「1号館5階演習室・ラウンジ アプリ構成表」をご参照ください。

## その他ご案内・注意事項

- 各教室の学生用座席数：1500・1501・1504・1505は40席、1502のみ47席あります。
- 持ち込みノートパソコンを教卓に接続できる教室は、1504・1505のみです。
- 1504、1505 演習室はAV設備使用方法の別マニュアルを操作卓付近に設置しています。適宜ご参照ください。