

【OneDrive利用マニュアル】

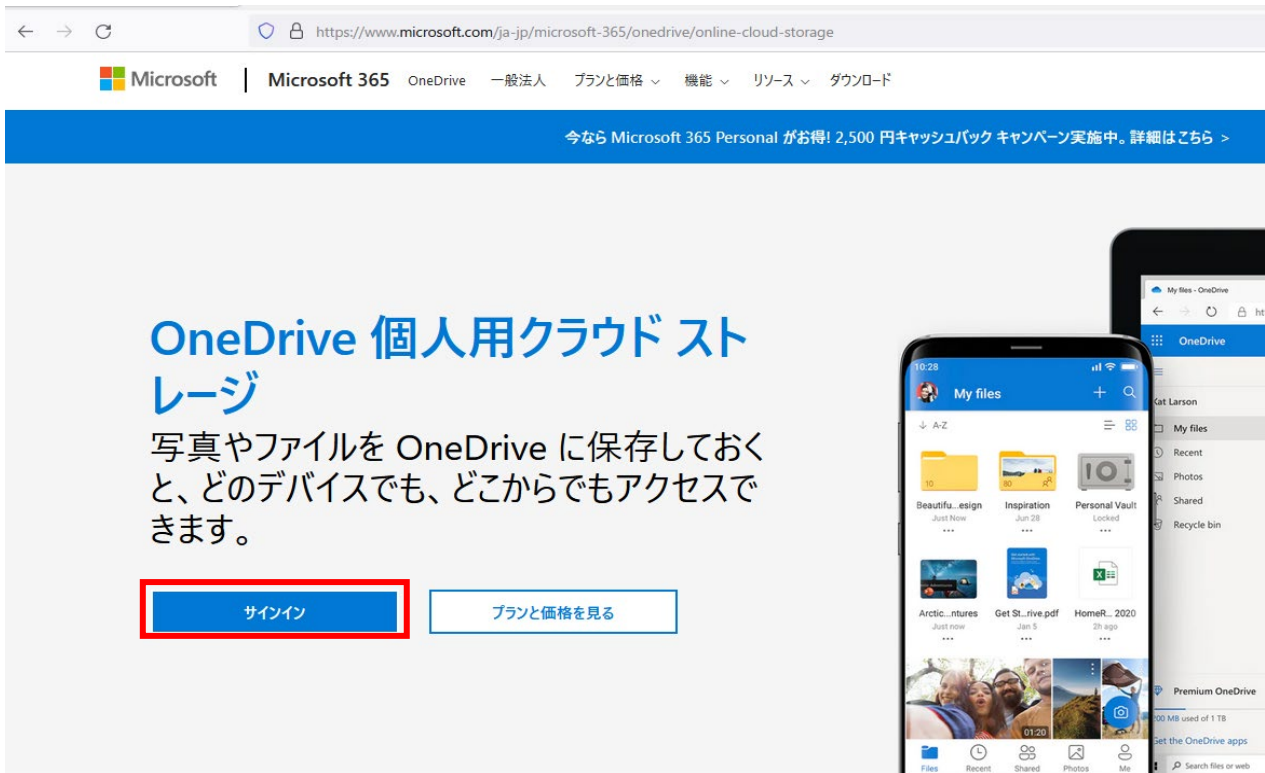
学生の皆さんは学校から配布されたMicrosoft365アカウントの利用登録をすることによって、OneDriveが利用できるようになります。学内のOneDriveは1TBまでご利用いただけます。OneDriveとは、写真や動画など様々なデータファイルをオンライン上に保存できるオンラインストレージサービスです。

※ご利用には必ず初期設定が必要となります。初期設定は別途手順書を参照してください。

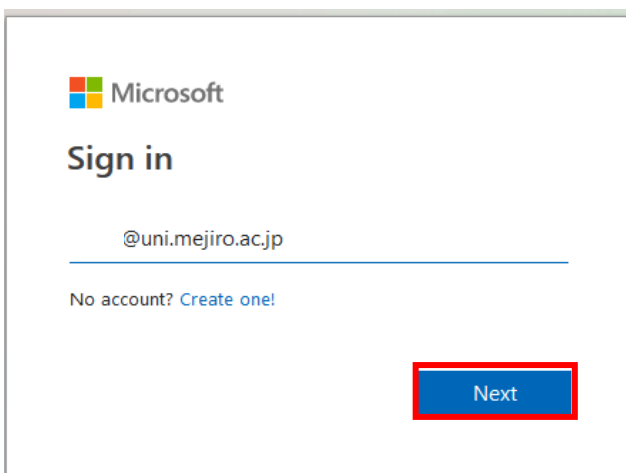
1 次のURLをアドレスバーに入力します。

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/onedrive/online-cloud-storage>

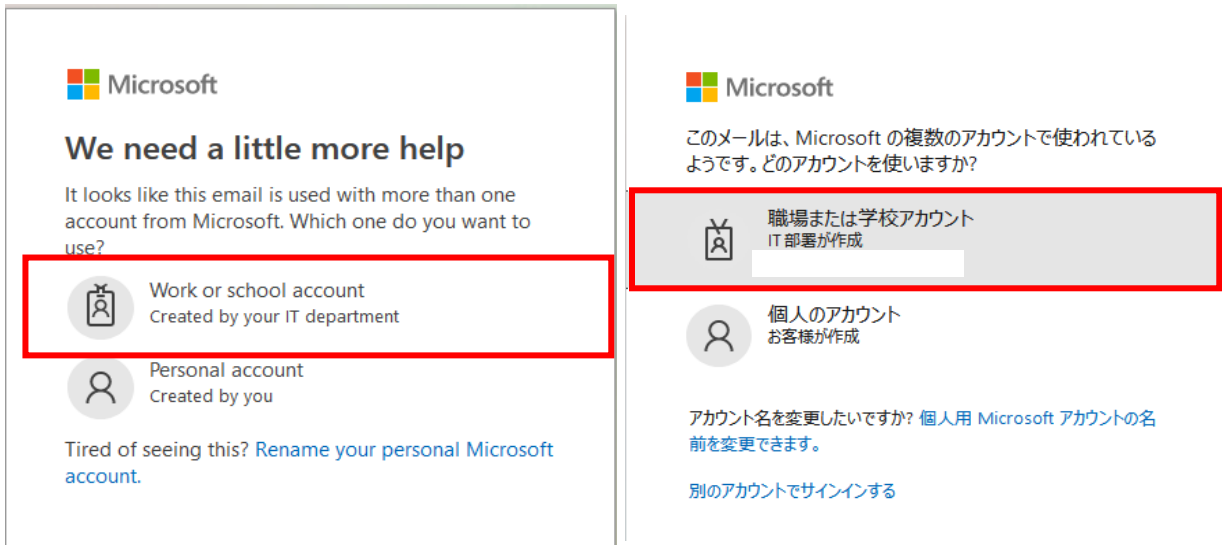
2 下図の画面に遷移したら、「サインイン」をクリックします。



3 サインイン画面が表示されるので、自分の目白大学のメールアドレス（*****@uni.mejiro.ac.jp）を入力し、「Next」もしくは「次へ」をクリックします。



- 4 アカウント確認のメッセージが表示された場合は「Work of school account」もしくは「職場または学校アカウント」をクリックします。



- 5 パスワード入力画面が表示されるので、ご自身で設定したパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



- 6 下図の画面が表示された場合は「次へ」をクリックします。



- 7 パスワードリセットのための認証設定画面が表示されるので、「認証用電話」もしくは「認証用電子メール」のどちらかの「今すぐセットアップ」をクリックします。
 下図のようにどちらか一方でも緑色の完了マークがついている場合は「問題ありません」をクリックします。



- 8 下図のようにOneDriveの画面が表示されていることを確認します。

